

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ДАВЛАТ СТАНДАРТИ

Ўзбекистон Республикасининг миллий аккредитация тизими

**СИНОВ ЛАБОРАТОРИЯЛАРНИНГ ТЕХНИК ЖИҲАТДАН
МАЛАКАЛИЛИГИГА ҚЎЙИЛАДИГАН УМУМИЙ ТАЛАБЛАР**

Расмий нашр

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**Национальная система аккредитации
Республики Узбекистан**

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ
ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ**

Издание официальное

Ўзбекистон стандартлаштириш, метрология
ва сертификатлаштириш агентлиги

Тошкент

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

Национальная система аккредитации Республики Узбекистан

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ
ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ**

Издание официальное

Узбекское агентство стандартизации,
метрологии и сертификации

Ташкент

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН ГУП «Центр по аккредитации при Узбекском агентстве стандартизации, метрологии и сертификации»
- 2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Узбекского агентства стандартизации, метрологии и сертификации (Агентство «Узстандарт») от 25.09.2019 № ОБ-1061.
- 3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Информация о введении в действие (прекращении действия) настоящего стандарта и изменений к нему на территории Узбекистана публикуется в указателе, издаваемом агентством "Узстандарт". В случае пересмотра или отмены настоящего стандарта соответствующая информация будет опубликована в информационном указателе, издаваемом агентством "Узстандарт".

UZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASH VA
DAVLAT NAZORATINI
MOVOFIQLASHTIRISH
BOSHDARMASI

Исключительное право официального опубликования настоящего стандарта на территории Республики Узбекистан принадлежит Агентству «Узстандарт».

Содержание

1 Область применения	1
2 Нормативные ссылки	1
3 Термины и определения	2
4 Требования к структуре.....	2
5 Требования к ресурсам	2
5.1 Общие требования	2
5.2 Персонал	2
5.3 Помещения и условия окружающей среды	3
5.4 Технические средства	3
5.5 Продукция и услуги, представляемые внешними поставщиками	4
6 Требования к процессу	5
6.1 Рассмотрение запросов и договоров	5
6.2 Выбор методов	5
6.3 Отбор образцов	5
6.4 Обращение с изделиями, подлежащими испытаниям	6
6.5 Технические записи	6
6.6 Представление отчетов о результатах	7

ЎЗСТАНДАРТ АГЕНТЛИГИ
 STANDARTLASHTIRISH VA
 DAVLAT NAZORATINI
 MUVOFIQLASHTIRISH
 BOSHQARMASI

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

СИНОВ ЛАБОРАТОРИЯЛАРНИНГ ТЕХНИК ЖИҲАТДАН МАЛАКАЛИЛИГИГА ҚЎЙИЛАДИГАН УМУМИЙ ТАЛАБЛАР

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ

GENERAL REQUIREMENTS FOR TECHNICAL COMPETENCE OF TESTING LABORATORIES

Дата введения 1802019
Без ограничения срока действия

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к испытательным лабораториям (далее – лабораториям), претендующим на прохождение процедуры одобрения технической компетентности (далее – одобрения) в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

Стандарт разработан на основе разделов 6 и 7 государственного стандарта O'z DSt ISO/IEC 17025:2019 [1] с учетом специфических требований к лабораториям, претендующим на прохождение процедуры одобрения.

Настоящий стандарт применяется:

лабораториями производителей и потребителей, проводящих испытания продукции собственного производства и/или поступающего сырья, материалов или готовой продукции для собственных (производственных) нужд;

лабораториями, не претендующими на участие в процессе сертификации продукции, производственного процесса и услуг.

уполномоченным органом, осуществляющим одобрение лабораторий.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

O'z DSt ISO/IEC 17000:2009 Оценка соответствия. Словарь и общие принципы

O'z DSt ISO/IEC 17025:2019 Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов на территории Узбекистана по соответствующему указателю стандартов, составленному по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.



3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяются термины и определения, приведенные в O'z DSt ISO/IEC 17000, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 одобрение: Официальное подтверждение уполномоченным органом технической компетентности лабораторий юридических лиц на проведение испытаний в одобренной сфере деятельности;

3.2 область одобрения: Конкретная сфера деятельности испытательной лаборатории, на которую запрашивается или предоставлено одобрение.

3.3 лабораторная деятельность: Проведение испытаний и/или измерений.

4 Требования к структуре

4.1 Лаборатория или организация, в которую входит данная лаборатория, должна быть юридическим лицом.

4.2 Лаборатория должна определить руководство, которое несет полную ответственность за деятельность лаборатории.

4.3 Лаборатория должна определить и документировать область ее деятельности, при осуществлении которой она соответствует настоящему стандарту.

4.4 Лаборатория должна осуществлять свою деятельность таким образом, чтобы соответствовать требованиям настоящего стандарта, своих заказчиков и регулирующих органов. Лаборатория должна нести ответственность за деятельность, осуществляемую во всех местах ее постоянного размещения, вне мест ее постоянного размещения, на временных или передвижных площадях и на объектах заказчика.

4.5 Лаборатория должна:

а) определить организационную и управленческую структуру лаборатории, ее место в головной организации и взаимосвязи между управленческими, техническими и вспомогательными службами;

б) установить ответственность, полномочия и взаимоотношения всех сотрудников, занятых в управлении, выполнении или проверке работ, влияющих на результаты лабораторной деятельности.

5 Требования к ресурсам

5.1 Общие требования

Лаборатория должна располагать персоналом, помещениями, техническими средствами, системами и вспомогательными службами, необходимыми для управления лабораторной деятельностью и для ее осуществления.

5.2 Персонал

5.2.1 Персонал лаборатории, как постоянный, так и привлекаемый, должен быть компетентным.

5.2.2 Лаборатория должна документировать требования к компетентности персонала, в том числе требования к образованию, квалификации, профессиональной подготовке, техническим знаниям, навыкам, опыту.

5.2.3 Лаборатория должна гарантировать, что персонал обладает компетентностью для выполнения лабораторной деятельности, за которую он несет ответственность.

5.2.4 Руководство лаборатории должно довести до каждого сотрудника его обязанности, ответственность и полномочия.

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH VA
DAVLAT NAZORATINI
MUVOTTLASHTIRISH
BOSHQARMASI

5.2.5 Лаборатория должна уполномочить персонал для проведения отбора образцов конкретных видов (в случае осуществления лабораторией данного вида работ), конкретных видов испытаний, управления средствами измерений и испытаний конкретных типов.

5.2.6 Лаборатория должна иметь документированные процедуры и вести записи по:

- a) подбору персонала;
- b) подготовке персонала;
- c) наделению персонала полномочиями;
- d) мониторингу компетентности персонала.

5.3 Помещения и условия окружающей среды

5.3.1 Помещения и условия окружающей среды должны быть пригодными для осуществления лабораторной деятельности и не должны оказывать негативное влияние на достоверность получаемых результатов.

Примечание – Воздействия, которые могут негативно влиять на достоверность результатов, включают (но не ограничиваются) следующие: микробиологическое загрязнение, пыль, электромагнитные помехи, излучение, влажность, электроснабжение, температура, шум и вибрация.

5.3.2 Требования к помещениям и условиям окружающей среды, необходимым для осуществления лабораторной деятельности, должны быть оформлены документально.

5.3.3 Лаборатория должна осуществлять мониторинг условий окружающей среды, управление ими и их регистрацию в соответствии с техническими требованиями, методами и методиками или в случаях, когда они влияют на достоверность результатов.

5.3.4 Меры по управлению помещениями должны включать (но не ограничиваться) следующее:

- a) доступ и использование участков, оказывающих влияние на лабораторную деятельность;
- b) предотвращение загрязнений, взаимного влияния или неблагоприятных воздействий на лабораторную деятельность;
- c) эффективное разграничение зон, в которых проводится несовместимая лабораторная деятельность.

5.3.5 При осуществлении лабораторией деятельности на объектах, находящихся вне ее постоянного управления, она должна обеспечить соответствие помещений и условий окружающей среды требованиям настоящего стандарта.

5.4 Технические средства

5.4.1 Лаборатория должна быть оснащена всеми техническими средствами (включая, но не ограничиваясь, средства измерений и испытаний, программное обеспечение, эталоны, стандартные образцы, справочные данные, реактивы, лабораторную посуду, расходные материалы или вспомогательные устройства), которые необходимы для надлежащего осуществления лабораторной деятельности в соответствии с ее областью одобрения и которое может повлиять на её результаты. Лаборатория должна иметь документированные процедуры для управления техническими средствами.

5.4.2 В тех случаях, когда лаборатории приходится использовать технические средства за пределами постоянного контроля, она должна принимать меры для соблюдения требований настоящего стандарта.

5.4.3 Лаборатория должна выполнять требования по транспортировке, хранению, эксплуатации, плановому обслуживанию технических средств, используемых для проведения испытаний, установленные их эксплуатационными документами. В лаборатории должны быть всегда доступны актуализированные инструкции по использованию и обслуживанию технических средств (включая любые соответствующие руководства, предоставленные их производителем) для использования персоналом лаборатории.

5.4.4 Лаборатория должна подтвердить соответствие технических средств установленным требованиям перед вводом его в эксплуатацию или после возврата в эксплуатацию.

5.4.5 Технические средства, используемые для измерений, должны обеспечивать точность и/или неопределенность измерений, требуемые для обеспечения достоверных результатов. Средства испытаний должны обеспечивать воспроизведение условий испытаний с требуемой точностью и стабильностью.

5.4.6 Средства измерений и испытаний должно пройти процедуру метрологического контроля в установленном порядке.

Лаборатория должна разработать программу (график) метрологического контроля применяемых средств измерений и испытаний.

5.4.7 Все технические средства, которые требуют проведения периодического метрологического контроля или имеют определенный срок годности, должны быть маркированы, закодированы или иным образом идентифицированы, чтобы позволить пользователю быстро идентифицировать их статус метрологического контроля или срок годности.

5.4.8 Средства измерений и испытаний, которые были подвергнуты перегрузке или неправильному обращению, выдают сомнительные результаты, а также в случае, если было замечено, что они являются дефектными или не соответствуют установленным требованиям, должны быть выведены из эксплуатации. Они должны быть изолированы, чтобы предотвратить их использование, или четко обозначены или промаркированы как неисправные, пока не будет проверено, что они работают правильно.

5.4.9 Если результаты метрологического контроля и сведения о стандартных образцах включают в себя опорные значения или поправочные коэффициенты, то лаборатория должна обеспечить, что опорные значения и поправочные коэффициенты обновляются и применяются должным образом в соответствии с установленными требованиями.

5.4.10 Лаборатория должна принимать практические меры по предотвращению непреднамеренных регулировок средств измерений и испытаний, которые могут привести к признанию результатов недействительными.

5.4.11 Лаборатория должна вести записи о состоянии технических средств, которое может повлиять на лабораторную деятельность. Записи должны включать следующее, когда это применимо:

- a) идентификацию технических средств (когда это применимо), включая версию программного обеспечения, в том числе встроенного;
- b) наименование изготовителя, идентификацию типа, серийный номер или другую уникальную идентификацию;
- c) даты и результаты проведения метрологического контроля, регулировок, критерии приёмки и планируемую дату проведения следующего метрологического контроля, интервал между ними;
- d) документацию на стандартные образцы, результаты, критерии приёмки, соответствующие даты и сроки годности;
- e) план технического обслуживания и техническое обслуживание, выполненное к настоящему моменту времени, если это требуется для работы технических средств (когда это применимо);
- f) подробную информацию о любых повреждениях, неисправностях, модификациях или ремонте технических средств (когда это применимо).

5.5 Продукция и услуги, представляемые внешними поставщиками

5.5.1 Лаборатория должна обеспечить пригодность используемых продукции и услуг, предоставляемых внешними поставщиками, которые влияют на деятельность лаборатории, когда они:

- a) предназначены для использования в собственной лабораторной деятельности;
- b) предоставляются лабораторией, частично или полностью напрямую заказчику в том состоянии, в котором они были получены от внешнего поставщика;
- c) используются для поддержания работы лаборатории.

Примечание – Продукция может включать, например, технические средства. Услуги могут включать, например, услуги по метрологическому контролю средств измерений и испытаний, отбору образцов, испытаниям, обслуживанию помещений и технических средств, проверке квалификации, оценке и аудиту.

5.5.2 Лаборатория должны обеспечить соответствие продукции и услуг, поставляемых внешними поставщиками, установленным требованиям лаборатории или, когда это применимо, требованиям настоящего стандарта, прежде чем они будут использованы в работе или непосредственно переданы заказчику.

6 Требования к процессу

6.1 Рассмотрение запросов и договоров

Лаборатория должны установить порядок рассмотрения запросов и договоров. Порядок должен обеспечить, что:

- a) требования надлежащим образом определены, документированы и правильно понимаются;
- b) лаборатория располагает возможностями и ресурсами для выполнения требований;
- c) в случае привлечения внешних поставщиков выполняются требования пункта 5.5 и лаборатория предлагает заказчику, чтобы конкретная лабораторная деятельность была выполнена внешним поставщиком, и получает одобрение заказчика.

Примечание – Лабораторная деятельность может осуществляться внешним поставщиком в тех случаях, когда лаборатория располагает ресурсами и компетентностью для осуществления деятельности, однако в силу непредвиденных обстоятельств она не в состоянии выполнить ее частично или полностью.

- d) выбраны соответствующие методы или методики, и они способны удовлетворить требования заказчиков.

6.2 Выбор методов

6.2.1 Выбор методов

6.2.1.1 Лаборатория должна применять соответствующие методы и методики при осуществлении лабораторной деятельности в случаях, когда отсутствие их может повлиять на достоверность результатов.

6.2.1.2 Все методы, методики и сопутствующие документы, такие, как инструкции, стандарты, руководства по эксплуатации и справочные данные, имеющие отношение к лабораторной деятельности, должны поддерживаться в актуальном состоянии и быть легкодоступными для персонала.

6.2.1.3 Лаборатория должна обеспечить применение последней действующей редакции метода в соответствии со своей областью одобрения. При необходимости для применения метода должны быть разработаны дополнительные уточнения, чтобы обеспечить его непротиворечивое применение.

6.2.1.4 Когда заказчик не определяет метод, который необходимо применять, лаборатория должна выбрать подходящий метод в соответствии со своей областью одобрения самостоятельно и проинформировать об этом заказчика. Рекомендуются использовать методы, опубликованные в международных, региональных, национальных стандартах или другие нормативные документы в области технического регулирования.

6.2.1.5 Отклонение от методов для всех видов лабораторной деятельности должно допускаться только тогда, когда это отклонение оформлено документально, технически обосновано, утверждено и принято заказчиком.

6.3 Отбор образцов

6.3.1 В случаях, когда испытательная лаборатория проводит отбор образцов веществ, материалов или продукции для последующих испытаний, она должна иметь документированную процедуру и методы их отбора. Метод отбора образцов должен учитывать факторы, которые необходимо контролировать, чтобы обеспечить достоверность результатов последующих

испытаний. План и метод отбора образцов должны быть доступны на месте проведения отбора. Планы отбора образцов должны основываться, когда это целесообразно, на соответствующих статистических методах.

6.3.2 Методы отбора образцов должны описывать:

- a) выбор образцов или точек отбора;
- b) план отбора образцов;
- c) подготовку или обработку образца(ов) вещества, материала или продукции с целью получения требуемого образца для последующего проведения испытаний.

6.3.3 Лаборатория должна сохранять соответствующие записи об отборе образцов, которые составляют часть проведённых испытаний. Такие записи должны включать в себя (если применимо):

- a) ссылку на применённый метод отбора образцов;
- b) дату и время отбора образцов;
- c) данные для идентификации и описания образца (например, номер, количество, наименование);
- d) идентификацию лица, выполнившего отбор образцов;
- e) идентификацию используемых технических средств;
- f) условия окружающей среды и транспортировки;
- g) схемы или другие эквивалентные способы идентификации места отбора образцов, если это необходимо;
- h) отклонения, дополнения или исключения из метода и плана отбора образцов.

6.4 Обращение с изделиями, подлежащими испытаниям

6.4.1 Лаборатория должна установить порядок для транспортировки, получения объектов испытаний, обращения с объектами испытаний, защиты, хранения, обеспечения сохранности, уничтожения или возврата объектов испытаний, включая все условия, необходимые для защиты целостности объектов испытаний и защиты интересов лаборатории и заказчика.

Должны быть предприняты меры предосторожности, чтобы избежать ухудшения свойств, загрязнения, потери или повреждения объектов при обращении, транспортировке, хранении/ожидании и подготовке к испытаниям. Инструкции по обращению с объектами, предоставленные вместе с ними, должны быть соблюдены.

6.4.2 Лаборатория должна иметь четкую систему идентификации объектов испытаний. Идентификация должна сохраняться, пока объект находится под ответственностью лаборатории. Данная система должна обеспечивать, что объекты не будут перепутаны физически или при ссылке на них в записях или других документах. Система идентификации должна, если это необходимо, учитывать разделение объекта или группы объектов и их перемещение.

6.4.3 При получении объекта испытаний отклонения от установленных условий должны быть зарегистрированы. Если есть сомнения относительно пригодности объекта для испытания, или если объект не соответствует представленному описанию, то лаборатория, перед тем, как продолжить работу, должна обратиться к заказчику за дополнительными инструкциями. Если заказчик требует провести испытание, признавая отклонение от установленных условий, лаборатория должна включить в отчёт заключение о том, на какие результаты могут повлиять данные отклонения.

6.4.4 В случае, если объекты необходимо хранить или кондиционировать при определенных условиях окружающей среды, эти условия должны поддерживаться, контролироваться и регистрироваться.

6.5 Технические записи

6.5.1 Лаборатория должна обеспечивать наличие в технических записях для каждого вида лабораторной деятельности результатов, отчета и достаточной информации, позволяющей, если это возможно, идентифицировать факторы, влияющие на результат измерения, а также

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH VA
DAVLAT NAZORATINI
TASHKILLASHTIRISH
BO'YIDAN MAS'AL

обеспечить возможность повторного проведения данной лабораторной деятельности в условиях, максимально близких к первоначальным. Технические записи должны включать дату и сведения о персонале лаборатории, который несет ответственность за каждый вид лабораторной деятельности. Первичные наблюдения, данные и расчеты должны быть записаны в момент, когда они были получены, и должны отождествляться с конкретной работой.

6.5.2 Лаборатория должна обеспечить защиту и восстановления данных на электронных носителях, а также для предупреждения несанкционированного доступа или внесения изменений в них.

6.6 Представление отчетов о результатах

6.6.1 Общие положения

6.6.1.1 Результаты должны быть рассмотрены и утверждены до их выдачи.

6.6.1.2 Результаты должны быть представлены точно, четко, недвусмысленно и объективно в форме отчетов (например, протокол испытаний, паспорт качества и другое). Все оформленные отчеты должны быть сохранены в качестве технических записей в бумажном или электронном виде.

6.6.1.3 Любые сведения, указанные в 6.6.2, которые не были представлены заказчику, должны быть легкодоступными.

6.6.2 Требования к отчетам.

6.6.2.1 В целях минимизации возможности неправильного понимания или неправильного использования информации каждый отчет должен включать как минимум следующую информацию, если у лаборатории нет обоснованных причин не выполнять это требование:

- а) название отчета (например, протокол испытаний, паспорт качества и другое);
- б) наименование и адрес лаборатории;
- в) место осуществления лабораторной деятельности, в том числе если она осуществлялась на площадях заказчика, либо на участках, удаленных от постоянных производственных площадей лаборатории, либо на соответствующих временно используемых или мобильных объектах;
- г) уникальную идентификацию, для того чтобы все его составляющие воспринимались как часть общего отчета, и четкую идентификацию конца отчета;
- д) наименование и контактные данные заказчика;
- е) идентификацию применяемого метода;
- ж) описание, однозначную идентификацию и при необходимости состояние образца;
- з) дату получения образца(ов) для испытаний и дату отбора образца(ов), когда это имеет важное значение для достоверности и применения результатов;
- и) дату(ы) осуществления лабораторной деятельности;
- й) дату выдачи отчета;
- к) ссылку на план и метод отбора образцов, использованные лабораторией или другими органами, если это важно для достоверности или применения результатов;
- л) заявление о том, что результаты относятся только к объектам, прошедшим испытания или отбор;
- м) результаты, где это применимо, с единицами измерения;
- н) дополнения, отклонения или исключения из метода;
- о) идентификацию лиц(а), утвердивших(его) отчет;
- п) однозначную идентификацию результатов, полученных от внешних поставщиков;
- р) информацию об особых условиях испытаний, таких как условия окружающей среды (если требуется методом испытаний);
- с) при необходимости, заявление о соответствии требованиям или спецификации.

6.6.2.2 Лаборатория должна нести ответственность за всю информацию, представленную в отчете, за исключением случаев, когда информация предоставляется заказчиком. Данные, предоставленные заказчиком, должны быть четко идентифицированы.

6.6.3 Изменения к отчетам.

6.6.3.1 Если необходимо внести изменения, дополнения в выданный отчет, переоформить его, любое изменение информации должно быть четко обозначено и, если необходимо, причина внесения изменения должна быть включена в отчет.

6.6.3.2 Изменения в отчет после его выдачи должны вноситься только в виде дополнительного документа или иного способа передачи данных, которые включают формулировку: «Изменение к отчету, порядковый номер [или иная идентификация]» или другую подобную формулировку.

6.6.3.3 Такие изменения должны соответствовать всем требованиям настоящего стандарта.

6.6.3.4 Когда необходимо выдать новый отчет о результатах, он должен быть уникальным образом идентифицирован и содержать ссылку на отчет о результатах, который он заменяет.

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH VA
DAVLAT NAZORATINI
MUVOFIQLASHTIRISH
BOSHQARMASI

Библиография

- [1] O'z DSt ISO/IEC 17025:2019 Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий

STANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH VA
DAVLAT NAZORATINI
MUVOFIQLASHTIRISH
BOSHQARMASI

O'z DSt ____:20__

УДК 380/382:629,7

ОКС 02.120.20

Ключевые слова: одобрение, испытательная лаборатория, требования к компетентности, технические требования, протоколы

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH VA
DAVLAT NAZORATINI
MUVOFIQLASHTIRISH
BOSHQARMASI

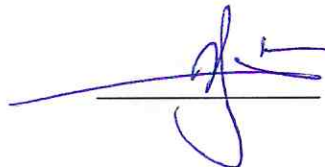
ГУП «Центр по аккредитации»
Директор

 А. Закиров

ГУП «Центр по аккредитации»
Заместитель директора

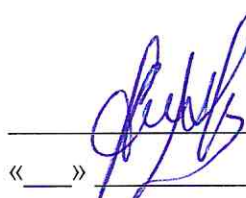
 Ш. Алимов

ГУП «Центр по аккредитации»
Главный специалист

 Д. Цой

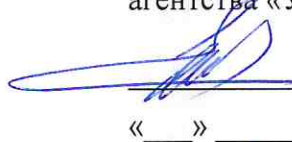
СОГЛАСОВАНО

Директор Института стандартов
агентства «Узстандарт»

 Г. Газиев
«__» _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
по развитию сертификации
и лабораторных комплексов
агентства «Узстандарт»

 Ш. Иногамов
«__» _____ 201__ г.

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH VA
DAVLAT NAZORATINI
MUVOFIQLASHTIRISH
BOSHOARMASI